

2023-2024

**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας**

8ου Νηπιαγωγείου Ιωαννίνων

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



2/θέσιο 8<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων

Διεύθυνση Α'/θμιας  
Εκπαίδευσης Ιωαννίνων

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9200427

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πατριάρχου Ιωάσαφ 13 <sup>Α</sup>	
Τηλέφωνο	2651032076	Fax	2651032076
e-mail:	mail@8nip-ioann.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	8nip-ioann.ioa.sch.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Νικολάου Μαρία	
Μέλη Συλλόγου Διδασκόντων		Σπανού Αλεξάνδρα (ΠΕ60 Νηπιαγωγών) Ζαλοκώστα Μαρία (ΠΕ60 Νηπιαγωγών) Τσιμαρώνη Φωτεινή (ΠΕ60 Νηπιαγωγών) Μίχου Βασιλική (ΕΒΠ)	
Εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών		Ιωάννης Αϊβατίδης	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	4
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	5
I. Διδακτικό ωράριο .....	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	8
I. Φοίτηση .....	8
II. Σχολικοί Χώροι .....	8
III. Σχολικό πρόγραμμα .....	8
IV. Διάλειμμα .....	9
V. Λειτουργία νηπιαγωγείου σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού .....	9
VI. Τμήμα Ένταξης - Υποστηρικτική Δομή .....	9
VII. Λειτουργία ΕΔΥ - Υποστηρικτική Δομή .....	9
VIII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	11
IX. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	13
X. Άλλα θέματα .....	13
<b>4. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</b> .....	14
I. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού .....	14
II. Υλοποίηση Δράσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων .....	15
III. Συμμετοχή του σχολείου σε σχολικό δίκτυο .....	16
<b>5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες/Αργίες</b> .....	16
<b>6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	17
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	17
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	17
III. Σχολικό Συμβούλιο .....	18
IV. Η σημασία της συνέργειας όλων .....	18
<b>7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	18
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	18
<b>8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	20
<b>9. Σχολική Ιστοσελίδα</b> .....	21

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, και του εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η

περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 με βάση τις εγγραφές που έγιναν δημιουργήθηκαν δύο πρωινά τμήματα Υποχρεωτικού Προγράμματος με υπεύθυνες νηπιαγωγούς την κα. Σπανού Αλεξάνδρα (Πρωινό 1) και την κα. Ζαλοκώστα Μαρία (Πρωινό 2), ένα τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος με υπεύθυνη νηπιαγωγό την κα. Τσιμαρώνη Φωτεινή, ένα Τμήμα Ένταξης με υπεύθυνη νηπιαγωγό ΕΑΕ την κα. Νικολάου Μαρία και δύο τμήματα Αγγλικών με υπεύθυνη εκπαιδευτικό Αγγλικής Φιλολογίας την κα. Μπίσα Μαρία (Απόφαση συλλόγου διδασκόντων 3/08-09-2023). Το πρόγραμμα του σχολείου μας για τη φετινή σχολική χρονιά διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8.30

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 (ΠΔ 79/2017 και Φ7/95956 /Δ1/01-09-2023).

#### **Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8.30

Λήξη προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16.00 (ΠΔ 79/2017 και Φ7/95956 /Δ1/01-09-2023).

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης όλων των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b>
<b>08:15-8:30</b>	Υποδοχή μαθητών/τριών
<b>08:30-09:15</b>	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
<b>09:15-10:00</b>	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα νέα ΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα
<b>10:00 - 10:45</b>	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
<b>10:45-11:30</b>	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα νέα ΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
<b>11:30-12:10</b>	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
<b>12:10-12:45</b>	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα νέα ΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων -Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-

	Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και Προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου
<b>12:45-13:00</b>	Προετοιμασία για αποχώρηση
<b>13:00</b>	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

ΩΡΕΣ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
<b>13:00 - 13:40</b>	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
<b>13:40 - 14:20</b>	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
<b>14:20-15:00</b>	Προετοιμασία για αποχώρηση
<b>15:00-15:20</b>	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
<b>15:20- 15:45</b>	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα νέα ΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
<b>15:45 - 16:00</b>	Προετοιμασία για αποχώρηση
<b>16:00</b>	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Από το σχολικό έτος 2021-2022 έχει εισαχθεί στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων η Αγγλική Γλώσσα (ΦΕΚ 3311/26 Ιουλίου 2021) μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Κατά το σχολικό έτος 2023-24 η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικού ΠΕ06 (Μπίσα Μαρία) για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα (Τρίτη και Πέμπτη), σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος (Απόφαση συλλόγου διδασκόντων 3/08-09-2023 και 4/13-09-2023). Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς.

Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου εντάσσονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (Φ.31/94185/Δ1/2021 - ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021) και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία. Πιο συγκεκριμένα στο νηπιαγωγείο μας αποφασίστηκε και συντάχθηκε το ετήσιο Σχέδιο Δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, το οποίο θα υλοποιηθεί με παρόμοιο τρόπο και από τα δύο τμήματα με μικρές προσαρμογές στις ανάγκες των νηπίων του κάθε τμήματος (Απόφαση συλλόγου διδασκόντων 8/22-09-2023). Σύμφωνα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων η υλοποίηση των Εργαστηρίων Δραστηριοτήτων θα γίνεται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή με υπεύθυνες νηπιαγωγούς τις Ζαλοκώστα -Δίπλα Μαρία, Σπανού Αλεξάνδρα, Νικολάου Μαρία και Τσιμαρώνη Φωτεινή. Έτσι σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό θα εφαρμοστούν τα ακόλουθα:

- ✓ **Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη**  
Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα - (Περίοδος Υλοποίησης: Οκτώβριος - Νοέμβριος)  
Θέμα: «Όλοι ίσοι - όλοι διαφορετικοί »
- ✓ **Φροντίζω το περιβάλλον**  
Ανακύκλωση-(Περίοδος Υλοποίησης: Ιανουάριος- Φεβρουάριος)

Θέμα: «Οι μικροί μας ανακυκλωτές σώζουν τη γη»

✓ **Ζω καλύτερα - Ευ Ζην**

Διατροφή - (Περίοδος Υλοποίησης : Μάρτιος - Απρίλιος )

Θέμα: «Η κυρία Διατροφή σε μυστική αποστολή»

✓ **Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία**

STEM/ Εκπαιδευτική Ρομποτική- (Περίοδος Υλοποίησης: Μάιος- Ιούνιος)

Θέμα: «Ένα, δύο, ένα, δύο τριγυρνώ κι εξερευνώ τα μουσεία του τόπου μου»

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

#### II. Σχολικοί Χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνες καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Σε επικοινωνία που είχε ο σύλλογος διδασκόντων του νηπιαγωγείου με τον εκπρόσωπο του δήμου Ιωαννιτών συζητήθηκαν κάποια θέματα που σχετίζονται με την ποιότητα, την ασφάλεια και τη λειτουργικότητα του σχολικού χώρου. Έγινε λόγος για την ανάγκη αντικατάστασης των κουφωμάτων της σχολικής μονάδας, δημιουργίας υποδομών πρόσβασης ΑΜΕΑ (π.χ. κατασκευή ράμπας) και βαψίματος των εσωτερικών χώρων του νηπιαγωγείου.

#### III. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### IV. Διάλειμμα



Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (3/08-09-2023) και κάθε εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνος για τα παιδιά του τμήματός της.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων η αίθουσα διδασκαλίας του κάθε τμήματος θα αποτελεί το χώρο παραμονής των μαθητών και μαθητριών την ώρα του διαλείμματος και υπεύθυνοι θα είναι οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

#### **V. Λειτουργία νηπιαγωγείου σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού**

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (3/08-09-2023) σε περίπτωση απουσίας της Προϊσταμένης Νικολάου Μαρίας δεν λειτουργεί το Τμήμα Ένταξης και οι μαθητές παρακολουθούν τα μαθήματα του τμήματος που ανήκουν. Σε περίπτωση απουσίας μίας εκ των νηπιαγωγών τα τμήματα αναλαμβάνει η δεύτερη νηπιαγωγός, ενώ η Προϊσταμένη Νικολάου Μαρία λειτουργεί το Τμήμα Ένταξης κανονικά. Στην περίπτωση που απουσιάζουν και οι δύο νηπιαγωγοί των τμημάτων ενημερώνεται η Δ/νση Εκπ/σης. Ολοκληρώνοντας, στην περίπτωση απουσίας της νηπ/γού που είναι υπεύθυνη για το ολοήμερο τμήμα το εν λόγω τμήμα αναλαμβάνει εκ περιτροπής μία από τις νηπ/γούς των πρωινών τμημάτων και η άλλη αναλαμβάνει τα δύο πρωινά.

#### **VI. Τμήμα Ένταξης - Υποστηρικτική Δομή**

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ο θεσμός του Τμήματος Ένταξης από το 2005. Το Τμήμα Ένταξης αποτελεί θεσμό της Ειδικής Αγωγής και μαζί με τα Ειδικά Σχολεία και την Παράλληλη Στήριξη συνθέτουν το βασικό κορμό της Εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στόχος του Τμήματος Ένταξης (Τ.Ε.) είναι η διαχείριση των δυσκολιών των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, η αυτονόμησή τους και τελικά η ισότιμη και όσο το δυνατόν πιο λειτουργική ένταξη τους μέσα στη σχολική κοινότητα.

#### **VII. Λειτουργία ΕΔΥ - Υποστηρικτική Δομή**

Στο νηπιαγωγείο μας για το σχολικό έτος 2023-2024 λειτουργεί ο θεσμός της ΕΔΥ. Κάθε Τετάρτη λοιπόν στα πλαίσια λειτουργίας του θεσμού παρέχεται υποστήριξη και συμβουλευτική στα νήπια και στις οικογένειές τους όταν η επιτροπή το κρίνει απαραίτητο και όταν αυτό ζητηθεί. Πιο συγκεκριμένα η ΕΔΥ ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες (άρθρο 3 ΦΕΒ 5009 τ. Β' 27-10-2021):

1. Διενεργεί διεπιστημονική εκπαιδευτική αξιολόγηση των εμποδίων εκπαίδευσης, των εκπαιδευτικών αναγκών, του είδους των δυσκολιών και των πιθανών εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων φραγμών στη μάθηση που αντιμετωπίζουν συγκεκριμένοι μαθητές.
2. Διαμορφώνει πρόγραμμα μικροομαδικής ή εξατομικευμένης διδασκαλίας για μαθητές με διαπιστωμένη δυσκολία μάθησης και συμπεριφοράς και υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς της τάξης, στην οποία φοιτούν ως προς τα ζητήματα διαφοροποιημένης διδασκαλίας.
3. Πραγματοποιεί συνεργατική διεπιστημονική αντιμετώπιση των δυσκολιών του μαθητή στη σχολική τάξη με τα μέσα και τους πόρους που είναι διαθέσιμοι στη σχολική μονάδα, στο σπίτι και στην κοινότητα και εισηγείται, με τη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων τους για τους μαθητές που χρειάζονται υποστήριξη, την παραπομπή τους στις ειδικές αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες.

4. Έχει την ευθύνη για την εισήγηση και τη διαμόρφωση εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης και διεπιστημονικής υποστήριξης για τους μαθητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, το οποίο επικαιροποιείται ανά τρίμηνο, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή ή και τον ίδιο τον μαθητή, όπου αυτό καθίσταται δυνατόν, το οποίο εξειδικεύει σε συγκεκριμένους βραχυπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους.
5. Εισηγείται για μαθητές της σχολικής μονάδας να υποστηρίζονται στα Τμήματα Ένταξης με τη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων τους μέχρι και την έκδοση της αξιολογικής έκθεσης από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ..
6. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εκπαιδευτική και ψυχοκοινωνική πορεία των μαθητών και εφαρμόζει πρόγραμμα υποστήριξης των γονέων ή κηδεμόνων καθώς και των μαθητών που δέχονται κατ' οίκον διδασκαλία.
7. Συντονίζει και παρακολουθεί τις δράσεις κοινωνικής στήριξης του μαθητή και των γονέων ή κηδεμόνων του και συνεργάζεται με τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου και άλλους αρμόδιους φορείς.
8. Εισηγείται και εφαρμόζει σε συνεργασία με το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.. ειδικά προγράμματα για τη μετάβαση των μαθητών όλων των τύπων και βαθμίδων εκπαίδευσης σε άλλο τύπο ή βαθμίδα, σε συνεργασία με τις σχολικές μονάδες προέλευσης και υποδοχής των μαθητών, στα οποία μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών.
9. Σχεδιάζει και υλοποιεί σε συνεργασία με το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και με τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.
10. Εισηγείται, σχεδιάζει και υλοποιεί κοινές δραστηριότητες και προγράμματα συνεκπαίδευσης για την προώθηση της ένταξης και των ίσων ευκαιριών στην εκπαίδευση τόσο σε σχολικές μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Σ.Μ.Ε.Α.Ε.) πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συστεγαζόμενες ή μη σχολικές μονάδες γενικής εκπαίδευσης όσο και μεταξύ τάξεων της ίδιας σχολικής μονάδας ή διαφορετικών σχολικών μονάδων γενικής εκπαίδευσης στις οποίες φοιτούν μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
11. Εισηγείται και παραπέμπει στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., μαθητές που συνεχίζουν, παρά την υποστήριξη στο σχολείο τους, να έχουν δυσκολίες μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης στο σχολικό περιβάλλον, σύμφωνα με τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 11 και τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 17 του ν. 4823/2021 (Α' 136). Για την παραπομπή απαιτείται πράξη με την τεκμηριωμένη εισήγηση του συλλόγου των διδασκόντων. Στην περιγραφική έκθεση βεβαιώνεται ότι έγιναν όλες οι αναγκαίες υποστηρικτικές παρεμβάσεις από τη σχολική μονάδα του μαθητή και την Ε.Δ.Υ. σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες και προσαρτάται η δήλωση συναίνεσης των γονέων ή κηδεμόνων για την αξιολόγηση και την έκδοση σχετικής αξιολογικής έκθεσης από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. καθώς και έκθεση των μελών των σχετικών ειδικοτήτων της Ε.Δ.Υ. ως προς το εκπαιδευτικό, κοινωνικό και ψυχολογικό προφίλ του μαθητή και τους τομείς περαιτέρω διερεύνησης και αξιολόγησης.

### **VIII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

### **Η Προϊσταμένη:**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και μέσω της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες:**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Γονείς και κηδεμόνες:**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **ΙΧ. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό - υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να

υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, αποφεύγεται οποιοδήποτε είδους σωματικής ή συναισθηματικής ποινής και η κάθε κατάσταση αντιμετωπίζεται με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα, διερευνώντας τα αίτια της συμπεριφορά των μαθητών, συνεργαζόμενοι αρχικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους γονείς τους και στη συνέχεια με τους ειδικούς (Συμβούλους Εκπαίδευσης) αλλά και με τα αρμόδια όργανα εάν παραστεί ανάγκη (πχ ΚΕΔΑΣΥ). Σε κάθε περίπτωση στοχεύουμε στην πρόληψη και όχι στην αντιμετώπιση καταστάσεων, αλλά όταν χρειαστεί ακολουθούνται κατάλληλα αντισταθμιστικά προγράμματα εξατομικευμένα για κάθε μαθητή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **Χ. Άλλα θέματα**

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

Για τις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία των Δ/ντών των Σχολικών μονάδων και των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων με τους ανωτέρω φορείς καθώς και με τους φορείς Κοινωνικής Στήριξης (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ), προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των ανωτέρω ομάδων. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Φαρμακευτική Αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου.**

Σύμφωνα με το Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών,

οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

### **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

### **Καταγραφή των μαθητών με ψηφιακά μέσα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (Ν. GDPR 4624/2019), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.

## **4. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

### **I. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Το νηπιαγωγείο αναπτύσσει και καλλιεργεί θετικό σχολικό κλίμα, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του νηπιαγωγείου με την οικογένεια κ.α.

Στο πλαίσιο των Στρατηγικών Διαχείρισης της συμπεριφοράς των μαθητών το σχολείο εστιάζει κυρίως στην πρόληψη παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς και στην επίλυση των διαφωνιών παρά στην τιμωρία. Ακόμα ενθαρρύνει την ανάπτυξη σχέσεων και δεσμών μέσα από στοχευμένες δράσεις και εστιάζει σε μακροπρόθεσμες αλλαγές παρά σε γρήγορες λύσεις. Επιπλέον επιζητεί τη δέσμευση όλων και χρησιμοποιεί κατάλληλες προσεγγίσεις για να προωθηθούν αξίες και προσδοκίες.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 ο σύλλογος διδασκόντων αποφάσισε να υλοποιήσει τις ακόλουθες δραστηριότητες στα πλαίσια πρόληψης φαινομένων και σχολικού εκφοβισμού:

- Προφορική επικοινωνία σχετικά με το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας παρατηρώντας εποπτικό υλικό -φωτογραφίες.
- Ανάγνωση παραμυθιών
- Δραματοποίηση
- Εικαστικές δραστηριότητες σχετικές με το συγκεκριμένο θέμα
- Δραστηριότητες γραφής και ανάγνωσης
- Ακρόαση τραγουδιών
- Συμμετοχή σε μαθητικούς διαγωνισμούς

## II. Υλοποίηση Δράσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Η υιοθέτηση εκπαιδευτικών καινοτομιών μπορεί να οδηγήσει στην αντικατάσταση παρωχημένων προγραμμάτων, στην ανάπτυξη βελτιωμένων και αποτελεσματικών πρακτικών για τη διδασκαλία, τη μάθηση και την αξιολόγηση, σε αλλαγές στην οργάνωση και στη διοίκηση, και, τέλος, στην εξέλιξη της ίδιας της σχολικής μονάδας. Τα καινοτόμα στοιχεία αφορούν στην οργάνωση της σχολικής μονάδας, στο αναλυτικό πρόγραμμα, στις εκπαιδευτικές μεθοδολογίες, στους τρόπους μάθησης, στην αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών, στις σχέσεις μεταξύ των εμπλεκόμενων, στις δεξιότητες των εκπαιδευτικών και των μαθητών και, γενικά, στις αξίες που διαμορφώνονται στην κοινότητα του κάθε σχολείου.

Πιο αναλυτικά για το σχολικό έτος 2023-2024 και συγκεκριμένα για το πρώτο τρίμηνο της χρονιάς με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων της σχολικής μονάδας (7/18-09-2023) προγραμματίστηκαν οι ακόλουθες δράσεις:

- 1) “Το σχολείο σε κίνηση: Αθλούμαστε δημιουργικά” Δράσεις στα πλαίσια της Παγκόσμιας Ημέρας Σχολικού Αθλητισμού
- 2) “Χρόνια Πολλά παππού και γιαγιά...” Δραστηριότητες με την ευκαιρία του εορτασμού της Παγκόσμιας Ημέρας των ατόμων της Τρίτης Ηλικίας
- 3) “Οι φίλοι μας τα ζώα” Δράσεις στα πλαίσια της Παγκόσμιας Ημέρας των Ζώων
- 4) “Γιορτάζοντας το ΟΧΙ” Εκδηλώσεις για τον εορτασμό της εθνικής επετείου της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 1940 και της ελληνικής σημαίας.
- 5) “Φασούλι το φασούλι γεμίζει το σακούλι...” Δραστηριότητες για την Παγκόσμια Ημέρα Αποταμίευσης
- 6) “Παρατηρώντας τη φύση το Φθινόπωρο” Διδακτική επίσκεψη περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης στην παραλίμνια περιοχή των Ιωαννίνων για παρατήρηση της φύσης το φθινόπωρο.
- 7) “Εδώ Πολυτεχνείο” Εορταστικές εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- 8) “Α\_\_\_\_\_ Άνθρωπος” Δραστηριότητες για την Παγκόσμια Ημέρα Ατόμων με Αναπηρία
- 9) “Όλοι ίσοι...όλοι διαφορετικοί” Δραστηριότητες για την Ημέρα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Όσον αφορά τα επόμενα τρίμηνα θα υλοποιηθούν δράσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με τις ακόλουθες θεματικές ενότητες, που θα ενταχθούν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου:

- ✓ Υλοποίηση δράσης με την οργάνωση «Make a wish»
- ✓ Εκδηλώσεις για την γιορτή των Χριστουγέννων
- ✓ Δράσεις για την Γιορτή των Τριών Ιεραρχών
- ✓ Δράσεις σχετικά με τον Εορτασμό της Απελευθέρωσης της πόλης των Ιωαννίνων
- ✓ Δράσεις για την Ημέρα της Σχολικής Βίας
- ✓ Δράσεις για την Ελληνική Επανάσταση του 1821 - Επίσκεψη στο Δημοτικό Μουσείο Ιωαννίνων
- ✓ Επίσκεψη στο νηπιαγωγείο από χοροδιδάσκαλο για την αναβίωση των αποκριάτικων εθίμων στα πλαίσια του εορτασμού της Αποκριάς
- ✓ Συμμετοχή σε εκπαιδευτικό Πρόγραμμα της Ζωσιμαίας Βιβλιοθήκης του δήμου Ιωαννίνων στα πλαίσια της Παγκόσμιας Ημέρας Παιδικού Βιβλίου
- ✓ Δράσεις στα πλαίσια της Παγκόσμιας Ημέρας Περιβάλλοντος
- ✓ Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ιωαννίνων και συμμετοχή σε εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Καθρέφτη – καθρεφτάκι μου»
- ✓ Επίσκεψη στο Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων και συμμετοχή σε εκπαιδευτικό Πρόγραμμα στα πλαίσια εορτασμού της Παγκόσμιας Ημέρας Μουσείων

- ✓ Δράσεις με την Πυροσβεστική Υπηρεσία στα πλαίσια της πρόληψης και της προστασίας από φαινόμενα φυσικών καταστροφών
- ✓ Συμμετοχή σε πρόγραμμα του Φορέα Διαχείρισης της Λίμνης Παμβώτιδας.
- ✓ Συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα του ΚΠΕ Πραμάντων.

### III. Συμμετοχή του νηπιαγωγείου σε σχολικό δίκτυο

Η σχολική μονάδα συμμετέχει στο e-Twinning σχολικό δίκτυο (η κοινότητα των σχολείων της Ευρώπης) προκειμένου να γίνει ανταλλαγή πρακτικών ιδεών και εμπειριών, να αναπτυχθούν καλές σχέσεις και να διαμορφωθεί ένα πλαίσιο συνεργασίας, αυτενέργειας και τελικά ανάπτυξης.

## 5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες/Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την 17<sup>η</sup> Ιανουαρίου, γιορτή του πολιούχου της πόλης των Ιωαννίνων.
6. Την 21<sup>η</sup> Φεβρουαρίου, επέτειος της Απελευθέρωσης της πόλης των Ιωαννίνων.
7. Την Καθαρή Δευτέρα
8. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
9. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
10. Την 1η Μαΐου
11. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
12. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
13. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 27 Οκτωβρίου 2023, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12))



Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι εκδηλώσεις αυτές θα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των μαθητών/τριών, διότι με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εορταστικές εκδηλώσεις που θα υλοποιηθούν στο νηπιαγωγείο θα πραγματοποιηθούν με ή χωρίς την παρουσία των γονέων/κηδεμόνων σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

## **6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (3/08-09-2023):

Ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.  
Πιο συγκεκριμένα λοιπόν:

- η νηπιαγωγός Ζαλοκώστα Μαρία θα ενημερώνει τους γονείς κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα και ώρα 13:15 έως 14:00 μ.μ.
- η νηπιαγωγός Σπανού Αλεξάνδρα θα ενημερώνει τους γονείς κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα και ώρα 13:15 έως 14:00 μ.μ.
- η νηπιαγωγός Νικολάου Μαρία θα ενημερώνει τους γονείς κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα και ώρα 13:15 έως 14:00 μ.μ.
- η νηπιαγωγός Τσιμαρώνη Φωτεινή θα ενημερώνει τους γονείς κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα και ώρα 13:15 έως 14:00 μ.μ.

Ο Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη, όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και ο εκπρόσωπος του Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **IV. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **7: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί στο νηπιαγωγείο μας από την αρχή του σχολικού έτους μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το

Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

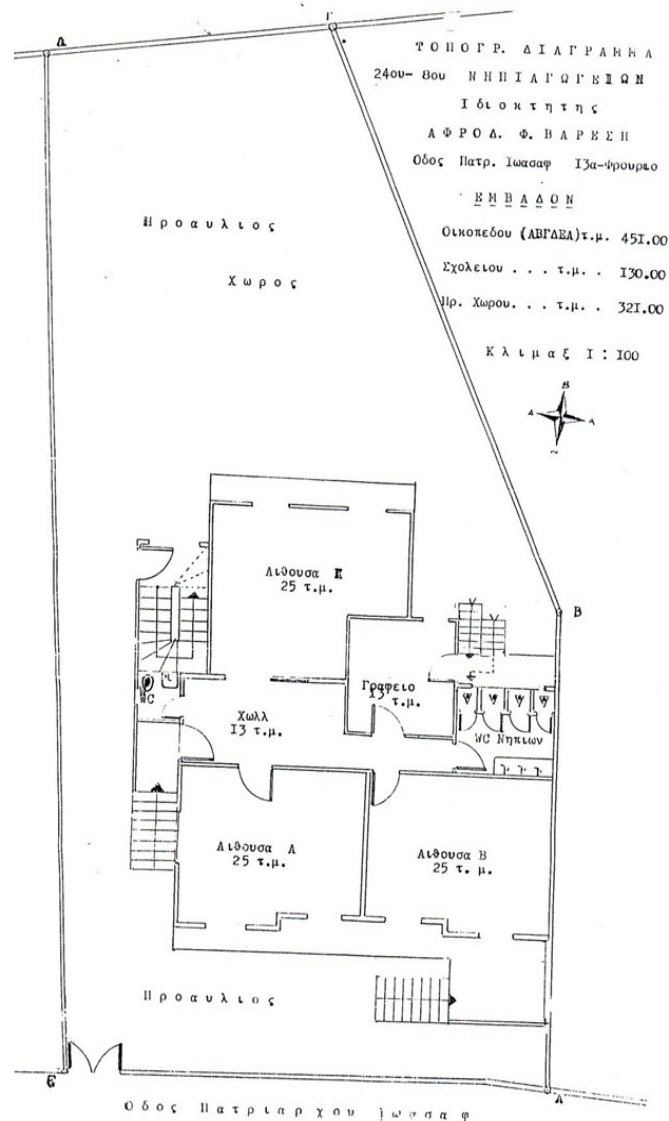
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον εκπρόσωπο του Δήμου Ιωαννιτών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι ασκήσεις ετοιμότητας έχουν προγραμματιστεί τις εξής ημερομηνίες: 13-10-2023, 22-01-2024 και 20-05-2024. Η αυλή της σχολικής μονάδας έχει καθοριστεί ο χώρος καταφυγής, συγκέντρωσης και παραλαβής των μαθητών/τριών από τους γονείς/κηδεμόνες (Απόφαση συλλόγου διδασκόντων 5/13-09-2023).

**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**



## 8: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

## 9: Σχολική Ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα, στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα ή ιστολόγιο που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η προϊσταμένη και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη. Υπεύθυνη για τη διαχείριση της παραπάνω επίσημης ιστοσελίδας είναι η προϊσταμένη του σχολείου. Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό της σχολικής μονάδας μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Ιωάννινα, 27 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπ/γείου

Νικολάου Μαρία

<b>Εγκρίνεται</b>	
<b>Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</b>	<b>Διευθύντρια εκπαίδευσης</b>